

BEREDSKAPSPLAN MOT AKUTT FORURENSNING

Vedtatt i årsmøte IUA, sak nr. 7/2010



Dato: 10.01.2011	Utarb. av: Aeg	Godkj. av: beredskapsstyret	Side 2 av 28
------------------	----------------	-----------------------------	--------------

Innholdsfortegnelse

<i>DEL A – Administrativ del</i>	4
<i>1. Vedtekter</i>	4
1.1. Vedtak i kommunene	6
<i>2. Lovgrunnlag</i>	7
2.1. Forurensningsloven	7
2.2. Brann- og eksplosjonsvernloven	7
<i>3. Administrative forhold</i>	8
3.1. Sekretariat	8
3.2. Anvisningsmyndighet	8
3.3. Revisjon	8
3.4. Fond	8
3.5. Honorarer	9
3.6. Utgifter til aksjoner/garantier (eget regnskap)	9
<i>DEL B – Operativ del</i>	10
<i>4. Beredskapsorganisasjonen</i>	10
4.1. Formål og innhold	10
4.2. Risikovurdering	11
4.3. Aksjonering	11
4.4. Innsatsorganisasjon Interkommunalt utvalg for akutt forurensning	12
4.5. Alarmering	12
4.6. Bemanningsliste	12
4.7. Geografisk virkeområde	14
4.8. Aksjonsentral	14
4.9. Samband	14
4.10. Plan for samordning av store aksjoner som ledes av staten ved Kystverket	14
4.11. Aksjonsnivåer	15
<i>5. Vakt, varsling og mobilisering</i>	16
5.1. Vaktsystemet	16
5.2. Melding om akutt forurensning	16
5.3. Innhenting av opplysninger/rekognosering	17
5.4. Situasjonsvurdering	17
5.5. Varslingsplan	18
5.6. Mobilisering/aksjonsplan	18
5.7. Farlig gods	19

BEREDSKAPSPLAN AKUTT FORURENSNING IUA ROMERIKE / KONGSVINGER

Dato: 10.01.2011	Utarb. av: Aeg	Godkj. av: beredskapsstyret	Side 3 av 28
------------------	----------------	-----------------------------	--------------

5.8.	Stansing/begrensning av forurensningen	20
5.9.	Mellomlagring	20
5.10.	Avslutning av aksjon	21
6.	<i>Innsatsledelsens forberedelser, gjennomføring og avslutning av aksjoner</i>	21
6.1.	Sjekklister for innsatsledelse med stabelementer når beslutning om etablering er tatt	21
6.2.	Avslutning	22
7.	<i>Utstyr</i>	22
7.1.	Oversikt over utstyr ved kommunale depoter	22
8.	<i>HMS og kompetanse</i>	23
•	<i>DEL C – Vedlegg</i>	23
9.	<i>Vedlegg</i>	24
9.1.	EIS	24
9.2.	Risikovurderinger	24
9.3.	Oversikt over virksomheter som behandler/forbruker miljøfarlige produkter.	24
9.4.	Oversikt over særlig sårbare område.	24
9.5.	Aktuelt kartverk	24
9.6.	Oversikt over mulige kompetansepersoner.	24
9.7.	Varslingsplan	25
9.7.1.	Skjema for varsling av akutt eller fare for akutt forurensning til Kystverket.	25
9.7.2.	Beredskapsutvalget pr. september 2010	26
9.7.3.	Kontaktpersoner i kommunene	28

Dato: 10.01.2011	Utarb. av: Aeg	Godkj. av: beredskapsstyret	Side 4 av 28
------------------	----------------	-----------------------------	--------------

DEL A – Administrativ del

1. Vedtekter

§ 1 VIRKSOMHETENS NAVN.

Interkommunalt beredskapsutvalg mot akutt forurensning region 2 er en interkommunal virksomhet opprettet med hjemmel i § 27 første ledd i Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) av 25.09.1992 nr. 107.

§ 2 RETTSLIG STATUS

Selskapet er et eget rettssubjekt, og et eventuelt arbeidsgiveransvar tilligger styret.

§ 3 HOVEDKONTOR

Selskapets hovedkontor er i Lørenskog kommune.

§ 4 FORMÅL OG ANSVARSOMRÅDE

- Virksomheten skal på vegne av deltakerkommunene ha ansvar for å ivareta kommunenes beredskapsplikter mot akutt forurensning i henhold til forurensningslovens § 44 2 ledd.
- Virksomheten skal iverksette nødvendige tiltak når en beredskapssituasjon inntreffer.
- Virksomheten skal planlegge og samordne beredskapsarbeidet, herunder foreta vurdering av behov for opplæring av personell, anskaffelse av utstyr, planlegging av øvelser, evaluering av aksjoner av type 2 og 3.

§ 5 EIERANDEL

Eierandel i virksomheten er fastsatt i forhold til innbyggertallet i de deltakende kommuner. Eierandelen fordeler seg slik mellom eierkommunene (folketall pr. 30.06.08)

Kommune	Innbyggere	% eierandel
Aurskog-Høland	14 126	4,91
Eidskog	6 400	2,23
Eidsvoll	20 123	7,00
Fet	10 081	3,51
Gjerdrum	5 514	1,92
Grue	5 070	1,76
Hurdal	2 612	0,91
Kongsvinger	17 384	6,05
Lørenskog	32 119	11,17
Nannestad	10 706	3,72
Nes	18 591	6,47
Nittedal	20 405	7,10
Nord-Odal	5 090	1,77
Rælingen	15 297	5,32
Skedsmo	46 339	16,12
Sør-Odal	7 797	2,71
Sørumsund	14 573	5,07

Dato: 10.01.2011	Utarb. av: Aeg	Godkj. av: beredskapsstyret	Side 5 av 28
------------------	----------------	-----------------------------	--------------

Ullensaker	27 598	9,60
Åsnes	7 603	2,65
	287 428	100,00

Eierandelen skal justeres årlig i forhold til endringer i folketallet basert på folketallet pr. 31.12.

§ 6 TILSKUDD/INNSKUDD

Tilskuddet til selskapet skal fordeles etter antall innbyggere i kommunen pr. 31.12 i foregående år.

Eierne gjør ingen innskudd til virksomheten

§ 7 ÅRSMØTET

Virksomhetens øverste organ er årsmøtet, som skal avholdes innen 31.05. Hver av eierkommunene utnevner en representant til årsmøtet.

Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst halvdel av medlemmene er tilstede og disse representantene representerer minst 2/3 av eierandelen.

Årsmøtet fastsetter virksomhetens budsjett herunder størrelse på kommunens tilskudd, virksomhetsplan for kommende periode samt behandler virksomhetens årsrapport.

§ 8 STYRET

Styret skal ha følgende sammensetning:

- Brannsjefen i NRBR med personlig vara medlem
- 4 medlemmer med personlige vara medlemmer valgt av årsmøtet med en funksjonstid på 2 år. (2 fra hvert distrikt)
- 2 medlemmer med personlig vara medlem utpekt av politiet. (1 fra hvert distrikt)

Styret velger selv sin leder med en funksjonstid på 2 år.

Styret har det overordnede ansvar for planlegging, gjennomføring og rapportering herunder årsbudsjett og årsrapport. Styret har ansvar for at det til enhver tid foreligger en hensiktsmessig beredskapsplan og at denne revideres ved behov, minst hvert fjerde år. Styret skal påse at personell- og utstyrsressursene er tilstrekkelige i forhold til skadepotensialet i regionen, herunder at personellet blir gitt nødvendig utdanning og får muligheter til å perfeksjonere seg slik at beredskapsorganisasjonen kan løse sine oppgaver.

§ 9 VIRKSOMHETENS REGNSKAP

Virksomheten skal avgi regnskap etter kommunale regnskapsprinsipper.

§ 10 LÅNEOPPTAK

Virksomheten har ikke anledning til å ta opp lån.

Dato: 10.01.2011	Utarb. av: Aeg	Godkj. av: beredskapsstyret	Side 6 av 28
------------------	----------------	-----------------------------	--------------

§ 11 UTTREDEN

Eventuell uttreden av virksomheten skal skje i henhold til kommunelovens § 27 nr. 3, og kan tidligst skje årsskiftet etter at ordinært årsmøte er meddelt kommunens vedtak om uttreden.

§ 12 TVIST

Tvist mellom avtalepartene vedrørende denne avtalen skal først søkes løst ved forhandlinger mellom partene.

Fører ikke forhandlingene frem skal tvister i anledning denne avtalen avgjøres ved de ordinære domstoler. Partene vedtar Nedre Romerike tingrett som rett verneing for alle tvister som har grunnlag i denne avtalen. Dette punkt er likevel ikke til hinder for at partene inngår avtale om tvisteløsning ved voldgift i det enkelte tilfellet etter at tvist er oppstått.

1.1. Vedtak i kommunene

Vedtektene er vedtatt:

Ullensaker herredsstyre 28.09.2009
Sørum kommunestyre 18.11.2009
Skedsmo kommunestyre 12.11.2009
Sør-Odal kommunestyre 17.11.2009
Nes kommunestyre 17.11.2009
Aurskog/Høland kommunestyre 30.11.2009
Eidsvoll kommunestyre 08.12.2009
Nord-Odal kommunestyre 16.12.2009
Kongsvinger kommunestyre 10.12.2009
Rælingen kommunestyre 10.02.2010
Hurdal kommune 24.03.2010
Grue kommune 28.06.2010
Nittedal kommune 25.10.2010

Gjerdrum kommunestyret 07.10.2009 (avvikende vedtak)
Nannestad 17.11.2009 (avvikende vedtak)
Lørenskog 16.12.2009 – ikke vedtatt

Pr. 02.11.2010 mangler vedtak fra:
Eidskog kommune
Fet kommune
Åsnes kommune

Dato: 10.01.2011	Utarb. av: Aeg	Godkj. av: beredskapsstyret	Side 7 av 28
------------------	----------------	-----------------------------	--------------

2. Lovgrunnlag

2.1. Forurensningsloven

Grunnlaget for beredskapen ligger i Lov av 13. mars 1981 nr. 6 - "Forurensningsloven"

I § 38 defineres akutt forurensning som "Forurensning av betydning som inntreffer plutselig og som ikke tillates etter bestemmelse i eller i medhold av forurensningsloven."

§ 39 Beskriver den varslingsplikt alle, inkludert kommunene, har i forbindelse med akutt forurensning "Varslingsplikten påviler den ansvarlige. Også andre har plikt til å varsle..."

Nærmere bestemmelser om varslingsplikten er gitt i "Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning" av 09.07.1992.

§ 43 sier at "Kommuner skal sørge for nødvendig beredskap mot mindre tilfeller av akutt forurensning som kan inntreffe eller medføre skadevirkninger innen kommunen, og som ikke dekkes av privat beredskap etter §§ 40-42."

§ 44 gir forurensningsmyndigheten rett til å stille krav til den kommunale beredskapen, få fremlagt beredskapsplan til godkjenning, samt å pålegge kommuner å samarbeide om beredskap (IUA).

§ 46 slår fast at kommunen har plikt til å aksjonere, selv om situasjonen ikke faller innenfor rammen for kommunal beredskap (§ 43).

§ 47 beskriver kommunenes plikter vedrørende bistand med personell og utstyr ved aksjoner, også utenfor eget område. § 47 gir videre kommunen myndighet til å pålegge private beredskapspliktige å bistå med utstyr og personell.

Med hjemmel i forurensningsloven er det også utstedt følgende forskrifter:

- "Forskrift for sammensetning og bruk av dispergeringsmidler for bekjempelse av oljesøl."
- "Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning."
- "Forskrift om nedgravde oljetanker"

2.2. Brann- og eksplosjonsvernloven

I "Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver" (Brann- og eksplosjonsvernloven) av 14.6.2002 er brannvesenets rolle beskrevet:

§ 11 *Brannvesenets oppgaver:*

Brannvesenet skal:

- c) gjennomføre ulykkesforebyggende oppgaver i forbindelse med håndtering av farlig stoff og ved transport av farlig gods på veg og jernbane.
- f) være innsatsstyrke ved andre akutte ulykker der det er bestemt med grunnlag i kommunens risiko- og sårbarhetsanalyse.

Dato: 10.01.2011	Utarb. av: Aeg	Godkj. av: beredskapsstyret	Side 8 av 28
------------------	----------------	-----------------------------	--------------

§ 12 *Fullmakter ved brann og andre ulykkessituasjoner*: fastslår at leder av brannvesenet har ledelsesansvar ved andre ulykkessituasjoner i egen kommune inntil ledelsen evt. overtas av politiet.

§ 15 *Samarbeid mellom kommuner*: regulerer avtaler om gjensidig samarbeid og bistand.

3. Administrative forhold

3.1. Sekretariat

Sekretariatet er tillagt Nedre Romerike brann- og redningsvesen IKS og har følgende oppgaver:

- legge til rette for nødvendig møtevirksomhet i beredskapsstyret
- bidra med sekretærhjelp ved utarbeidelse og revisjon av beredskapsplan
- ajourføre beredskapsplanen
- føre regnskap
- utarbeide forslag til årsplan med årsbudsjett
- utarbeide forslag til årsrapport med årsregnskap
- samordne eierkommunenenes virksomhet når det gjelder utstyr
- samordne eierkommunenenes virksomhet når det gjelder kompetanseutvikling

Brannsjefen i Nedre Romerike brann- og redningsvesen IKS har ansvar for den daglige drift av samarbeidsfunksjonene. Brannsjefen, NRBR er ansvarlig for at beredskapsplanen ajourføres. Planen skal ajourføres pr. 1.2. hvert år. Telefonlister og andre betydningsfulle opplysninger skal ajourføres umiddelbart. Ajourføringen utføres av beredskapsutvalgets sekretariat. Adressatene i henhold til fordelingslisten skal gi beskjed til sekretariatet om endringer i egne data. Det er utarbeidet en avtale som regulerer forholdet.

3.2. Anvisningsmyndighet

Anvisningsmyndigheten under større aksjoner tilligger primært lederen for det interkommunale beredskapsstyret, men kan delegeres til nestleder, aksjonsleder eller skadestedsleder. Lederen eller hans stedfortreder har fullmakt til å iverksette nødvendige tiltak innenfor de økonomiske rammer som er gitt for beredskapen.

Anvisningsmyndighet i daglig drift er tillagt beredskapsstyrets leder og sekretariatet, etter nærmere bestemt fullmakt.

3.3. Revisjon

Regnskapet revideres Nedre Romerike Distriktsrevisjon.

3.4. Fond

Virksomheten kan sette av midler til fond. Samlede fondsavsetninger skal ikke overstige kr. 500.000,-.

Dato: 10.01.2011	Utarb. av: Aeg	Godkj. av: beredskapsstyret	Side 9 av 28
------------------	----------------	-----------------------------	--------------

3.5. Honorarer

Det utbetales ikke honorarer til medlemmer i IUA's styre.

3.6. Utgifter til aksjoner/garantier (eget regnskap)

Skadevolder er i prinsippet ansvarlig for alle utgifter som skyldes akutt forurensning. Det kan oppstå situasjoner som gjør at erstatning ikke kan oppnås p.g.a.:

- Skadevolder er ukjent eller kan ikke oppspores.
- Skadevolder er ikke betalingsdyktig.
- Skadevolder er helt eller delvis skadefri av juridiske grunner, f.eks. p.g.a. sjølovgivningens begrensingsregler.
- Skadevolder påviser at utgiftene er urimelige i forhold til den fare for skade som forelå da aksjonen ble satt i verk.

Ved aksjoner mot akutt forurensning som utvilsomt skyldes ordinær virksomhet innen kommunens grenser, kan det gis økonomiske garantier for kommunens utgifter hvis de overstiger kr. 3,- pr. innbygger pr. sølsituasjon det aksjoneres mot. Ved beregning av kommunens utgifter tas det hensyn til kostnader ved bruk av eget personell og materiell.

Staten kan ved større aksjoner og økonomiske garantier/forskuttere kommunene kostnadene forbundet ved aksjoner.

Det vises til ”administrativ veileder for kommuner og IUA” www.kystverket.no/?aid=9964277

Dersom statlige midler er bevilget til aksjonen, skal Kystverkets regler for godtgjørelse og kontoplan for aksjoner følges. Ved tilståelse av økonomiske garantier i forbindelse med aksjoner mot Føring av regnskap under aksjoner skal skje etter kontoplan godkjent av Kystverket. Skjemaet finnes på <http://www.kystverket.no/?aid=9566818>

Kommunene v/aksjonsledelsen må vurdere nødvendigheten av de aktuelle tiltak og påse at kostnadene står i rimelig forhold til de skader tiltakene tar sikte på å avverge. I tvilstilfelle, og når situasjonen tillater det, skal aksjonsledelsen rådføre seg med skadevolder/assurandør eller Kystverket, slik at kommunene kan få refundert sine utgifter uten innsigelse. Før endelig dekning gis av staten, må kommunene i rimelig grad ha dokumentert at det ikke er mulig å få dekning fra skadevolder.

Tvil om hvem som skal bære kostnadene må ikke utsette eventuell aksjon.

Dato: 10.01.2011	Utarb. av: Aeg	Godkj. av: beredskapsstyret	Side 10 av 28
------------------	----------------	-----------------------------	---------------

DEL B – Operativ del

4. Beredskapsorganisasjonen

4.1. Formål og innhold

Beredskapsplanen er et verktøy for IUAs beredskapsorganisasjon, og skal sikre iverksettelse av tiltak når en forurensningssituasjon inntreffer.

Med akutt forurensning forstås:

- Forurensing av en viss størrelse.
- Forurensing som oppstår uventet.
- Forurensing som ikke er tillatt i medhold av lov.

Alle som er nevnt i beredskapsplanen plikter å være godt kjent med innholdet i planverket.

Planen skal, så langt det er mulig, gi den enkelte anvisning på hvordan de skal forholde seg når IUAs beredskapsorganisasjon aktiviseres. Den enkelte plikter å forberede seg best mulig på sin primærfunksjon.

I tillegg skal organisasjonen kunne gi den enkelte kommune, skadevolder og eventuelt Kystverket ressursmessig bistand ved akutte forurensningstilfeller.

IUAs beredskapsorganisasjon skal aktiviseres når et varsel om akutt forurensning indikerer at det er en hendelse på nivå 3 eller høyere.

IUAs beredskapsorganisasjon organiseres etter veiledning om EIS.

Planen er ikke dekkende for alle typer tiltak. Dette har bl.a. sammenheng med at hendelser som kan inntreffe er svært forskjellige. Det er derfor viktig, at hele organisasjonen og den enkelte medarbeider i organisasjonen har gode fagkunnskaper, er godt forberedt, tar initiativ, bruker sunn fornuft og sin kreativitet.

Beredskap mot akutt forurensing bygger på følgende tre prinsipper:

- **Ansvarsprinsippet** ved at den som har ansvar i en normalsituasjon også har ansvar ved uønskede hendelser.
- **Likhetsprinsippet** ved at den daglige driftsorganisasjon skal være mest mulig lik den som blir etablert under kriser.
- **Nærhetsprinsippet** ved at uønskede hendelser skal håndteres på lavest mulig nivå.

Dato: 10.01.2011	Utarb. av: Aeg	Godkj. av: beredskapsstyret	Side 11 av 28
------------------	----------------	-----------------------------	---------------

Formålet med delplanen er å sikre at kommunen har et effektivt reaksjonsapparat i mindre tilfelle av akutt forurensning og i samsvar med gjeldende krav i Forurensingsloven §§ 43 – 47.

Beredskapsopplegget har følgende strategi:

- Beredskaper skal hindre og begrense skadeomfanget ved uhell med forurensende og farlige stoffer som kan føre til miljøskader. Unntatt er radioaktive eller smittefarlige stoffer
- Beredskaper skal i størst mulig grad bygge på bestående ressurser i samfunnet og sørge for samhandling og samordning med andre myndigheter og aktører.

4.2. Risikovurdering

Kommunen har utarbeidet en oversikt over mulige forurensingskilder i sitt område. Oversikten er vist i vedlegg til delplanen.

Kommunen har også utarbeidet en oversikt over særlige sårbare områder. Oversikten er vist i vedlegg til delplanen.

Risikovurderingene og mulige hendelser gir grunnlag for minstekrav til beredskapsutstyr og til kompetanse, se vedlegg.

4.3. Aksjonering

Ved interkommunal aksjon er brannsjefen i skadestedskommunen ansvarlig innsatsleder. Dersom innsatsstyrker for NRBR og/eller Kongsvinger brannvesen settes inn i aksjonene, skal brannsjefen fra dette/disse brannvesen inngå i lederteamet. Brannsjefen i NRBR skal alltid inngå i lederteamet.

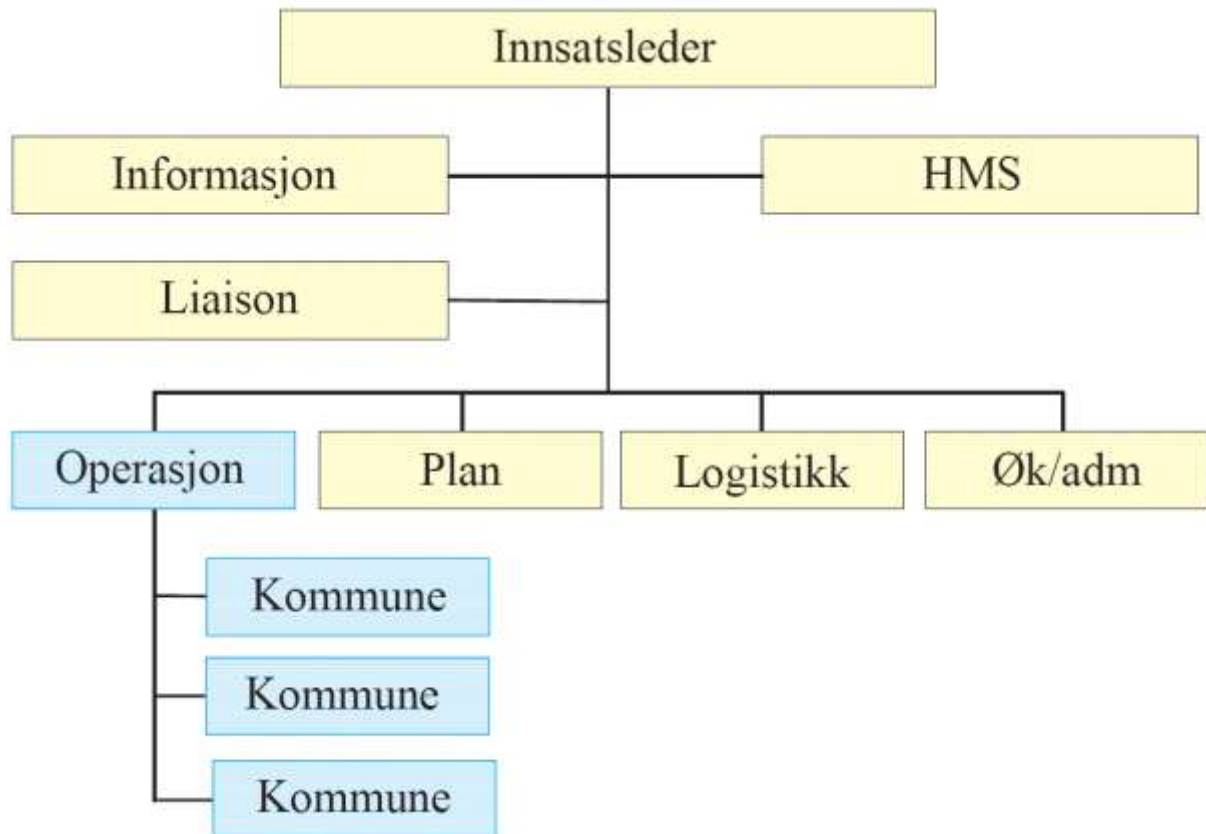
Når innsatsleder, i samråd med brannsjefen i NRBR finner det formålstjenlig, inngår beredskapsutvalget i innsatsledelsen.

Innsatsleder er stedlig brannsjef

Ledere for øvrige arbeidsområder oppnevnes av innsatsleder etter vurdering av skadested, skadens art og omfang.

Mulige rådgivere for innsatsledelsen er opplistet i vedlegg.

4.4. Innsatsorganisasjon Interkommunalt utvalg for akutt forurensning



4.5. Alarmering

Innsatsstyrken blir alarmert fra 110-sentralen i samsvar med inngått avtalar og eventuelt etter nærmere avgjørelse av brannsjefen eller hans operative stedfortreder.

4.6. Bemanningsliste

Ved aksjoner på nivå 3 og 4 vil innsatsledelsen møte i aksjonsrom i Lørenskog brannstasjon eller i Kongsvinger brannstasjon, jf operativ del kap 1.5.

Innsatsledelsen på nivå 3 vil være sammensatt av beredskapsstyrets medlemmer, forutsatt at LRS ikke blir etablert. Så langt som mulig vil den enkeltes funksjon være slik oppstillingen nedenfor viser.

På nivå 4 vil beredskapsstyret bli erstattet med Kystverkets ledelse ved aksjoner. Imidlertid vil det både på nivå 3 og 4 være nødvendig med et tett samarbeid mellom IUA og Kystverket.

BEREDSKAPSPLAN AKUTT FORURENSNING IUA ROMERIKE / KONGSVINGER

Dato: 10.01.2011	Utarb. av: Aeg	Godkj. av: beredskapsstyret	Side 13 av 28
------------------	----------------	-----------------------------	---------------

På nivå 4 vil beredskapsstyrets medlemmer og annet IUA personell stå til Kystverkets disposisjon både når det gjelder funksjoner i aksjonssammenheng og med lokalkunnskap.

Funksjon

Beredskapsstyrets leder

Brannsjefen i skadestedskommunen

Beredskapsstyrets nestleder

Bestemmes ut fra aksjonens art/personell

Bestemmes ut fra aksjonens art/personell

Bestemmes ut fra aksjonens art/personell

Bestemmes ut fra aksjonens art/personell

Bestemmes ut fra aksjonens art/personell

Bestemmes ut fra aksjonens art/personell

Bestemmes ut fra aksjonens art/personell

Bestemmes ut fra aksjonens art/personell

Brannvesen

Bestemmes ut fra aksjonens art/personell

Bestemmes ut fra aksjonens art/personell

Utpekes av Fylkesmannen i Oslo og Akershus

Utpekes av Fylkesmannen i Hedmark

Funksjon ved aksjoner

1. INNSATSLEDER

2. INNSATSLEDER

1. OPERASJONSLEDER

2. OPERASJONSLEDER

3. OPERASJONSLEDER

1. RESSURSLEDER

2. RESSURSLEDER

3. RESSURSLEDER

LEDER INFORMASJON

ØKONOMI/REGNSKAP

1. SKADESTED-

/INNSATSLEDER

2. SKADESTED-

/INNSATSLEDER

3. SKADESTED-

/INNSATSLEDER

1. LEDER MILJØOVERVÅKING

2. LEDER MILJØOVERVÅKING

Dato: 10.01.2011	Utarb. av: Aeg	Godkj. av: beredskapsstyret	Side 14 av 28
------------------	----------------	-----------------------------	---------------

4.7. Geografisk virkeområde

Det interkommunale utvalg mot akutt forurensning dekker følgende kommuner:

Aurskog-Høland kommune	Nes kommune
Eidskog kommune	Nittedal kommune
Eidsvoll kommune	Nord-Odal kommune
Fet kommune	Rælingen kommune
Gjerdrum kommune	Skedsmo kommune
Grue kommune	Sør-Odal kommune
Hurdal kommune	Sørum kommune
Kongsvinger kommune	Ullensaker kommune
Lørenskog kommune	Åsnes kommune
Nannestad kommune	

4.8. Aksjonssentral

Ved aksjon i en av de 14 kommunene i Romerike politidistrikt, ligger aksjonssentralen i aksjonsrom ved Nedre Romerike Brann- og redningsvesen IKS (NRBR), Lørenskog brannstasjon, Sykehusveien 10, 1474 Nordbyhagen.

Ved aksjon i en av de 6 kommunene i Hedmark politidistrikt, ligger aksjonssentralen i aksjonsrom ved Kongsvinger brannstasjon, Haakon VII's vei 4, 2200 Kongsvinger.

Ansvar for utrustning, drift og vedlikehold av aksjonssentralen er tillagt henholdsvis NRBR og Glåmdal brannvesen IKS.

4.9. Samband

Under aksjoner benyttes egne arbeidskanaler for kommunikasjon internt i ett brannvesen. For samband mellom flere brannvesen benyttes skogbrannkanalen. Øvrige utrykningsetater benytter eget samband. Ved kommunikasjon mellom utrykningsetatene benyttes redningskanaler.

4.10. Plan for samordning av store aksjoner som ledes av staten ved Kystverket

Ved store forurensningsaksjoner der Kystverket har innsatsledelsen, skal IUA etter anmodning fra og på vegne av Kystverket, ivareta den regionale, operative ledelse av aksjonen. (Jf. forurensningsloven § 47 om bistandsplikt). Organisasjonsmønsteret og IUAs plass vises i skissen i pkt. 4.4 samt i EIS.

Dato: 10.01.2011	Utarb. av: Aeg	Godkj. av: beredskapsstyret	Side 15 av 28
------------------	----------------	-----------------------------	---------------

4.11. Aksjonsnivåer

AKSJON TYPE 1:

Ved mindre utslipp av helse- eller miljøfarlig stoff, der skadevolder aksjonerer med sin beredskapsorganisasjon, varsles:

-
- fra 110:
- brannvesen i skadestedskommunen
 - NRBR v/brannsjef
 - nærmeste 112-sentral (Romerike eller Hedmark Politidistrikt)
 - nærmeste 113-sentral (vurder behov)
 - Kystverket
 - fylkets miljøvernavdeling
- fra lokalt
brannvesen:
- miljøvernansvarlig i skadestedskommunen
-

AKSJON TYPE 2:

Ved mindre utslipp av helse- eller miljøfarlig stoff der skadevolder ikke har beredskap/ressurser og brannvesenet i skadestedskommunen har kompetanse til å bekjempe utslippet i henhold til egen plan, varsles:

-
- fra 110:
- brannvesen i skadestedskommunen
 - NRBR v/brannsjef
 - nærmeste 112-sentral (Romerike eller Hedmark Politidistrikt)
 - nærmeste 113-sentral (vurder behov)
 - Kystverket
 - Fylkets miljøvernavdeling
 - skadevolder - ansvarlig bedriftsleder
 - ansvarlig transportselskap
- fra lokalt
brannvesen:
- miljøvernansvarlig i skadestedskommunen
 - teknisk sjef i skadestedskommunen
 - helsesjef i skadestedskommunen
-

AKSJON TYPE 3:

Ved utslipp av helse- eller miljøfarlig stoff der oppgaven er større enn den enkelte kommune kan klare, og beredskapsutvalget vil aksjonere på vegne av en eller flere kommuner, varsles:

-
- fra 110:
- brannvesen i skadestedskommunen
 - NRBR v/brannsjef (interkommunalt beredskapsutvalg)
 - Kjemikalieenhet fra NRBR og/eller Kongsvinger
 - nærmeste 112-sentral (Romerike eller Hedmark Politidistrikt)
 - nærmeste 113-sentral (vurder behov)

Dato: 10.01.2011	Utarb. av: Aeg	Godkj. av: beredskapsstyret	Side 16 av 28
------------------	----------------	-----------------------------	---------------

- Kystverket
 - Fylkets miljøvernavdeling
 - skadevolder - ansvarlig bedriftsleder
 - ansvarlig transportselskap
- fra lokalt
brannvesen:
- miljøvernansvarlig i skadestedskommunen
 - teknisk sjef i skadestedskommunen
 - helsesjef i skadestedskommunen

AKSJON TYPE 4:

Dersom Kystverket etter egen vurdering finner det formålstjenlig å overta ansvaret for aksjonen, oppgraderes aksjonen til type 4. Kystverkets beredskapsplan trer da i kraft. Beredskapsutvalget og annet personell skal stå til Kystverkets disposisjon både når det gjelder funksjoner i aksjonssammenheng og lokalkunnskap.

5. Vakt, varslings og mobilisering

5.1. Vaktsystemet

IUA's vaktsystem baserer seg på at meldinger om akutt forurensning normalt varsles brannvesenets alarmtelefon 110, som angitt i telefonkatalogen. Dette telefonnummer er alltid betjent.

110-sentralen bruker meldingsskjema jfr. punkt 9.7.1 og videre varsler ifølge varslingsplan, jfr. aksjonsnivåer (punkt 4.11) og den rutine som til enhver tid gjelder for "rutine for mottak av meldinger om akutt forurensning".

5.2. Melding om akutt forurensning

Bakgrunn:

Melding om akutt forurensning er kommet inn til en 110-sentral fra skadevolder, lensmann, politi, lokalt brannvesen eller andre.

Handling: Vaktleder på 110-sentralen skal:

innhente opplysninger ved hjelp av "Instruks for mottak av varsel om akutt forurensning"
varsle NRBR

Dato: 10.01.2011	Utarb. av: Aeg	Godkj. av: beredskapsstyret	Side 17 av 28
------------------	----------------	-----------------------------	---------------

varsle lokalt brannvesen
varsle nærmeste 112-sentral (Romerike eller Hedmark politidistrikt)
varsle nærmeste 113-sentral

Vaktleder på 112-sentralen skal:

varsle eget mannskap

5.3. Innhenting av opplysninger/rekognosering

Bakgrunn:

Det foreligger ikke tilstrekkelige opplysninger for å treffe beslutning om aksjon.

Handling: Lokalt brannvesen/politi skal innhente opplysninger om:

- utslippssted
- utslippets art (hva slags stoff)
- utslippsmengde
- er utslippet stoppet?
- spredningsveier i jord og vann
- spredning i luft (vær og vind)
- sårbare områder i umiddelbar nærhet

Kilder:

- Beredskapsplanen
- Lagring og transport av miljøfarlige stoffer
- kart
- Verneledere, bedriftsledere og andre ansatte
- Lokale kjentfolk, beboere

5.4. Situasjonsvurdering

Bakgrunn:

Melding om forurensning er gitt og opplysninger er innhentet.

Handling: Lokalt brannvesen/politi skal vurdere:

- stoffenes giftighet og mengde
- spredning i forhold til sårbare områder og befolkning
- egne og skadevolders beredskapsressurser
- ta stilling til (eventuelt i samråd med NRBR) om aksjon skal iverksettes og i hvilket omfang:

Dato: 10.01.2011	Utarb. av: Aeg	Godkj. av: beredskapsstyret	Side 18 av 28
------------------	----------------	-----------------------------	---------------

1. Skadevolder overlates å ta hånd om forurensningen.
2. Lokalt brannvesen tar hånd om aksjonen.
3. Interkommunal beredskapsorganisasjon iverksetter aksjon.

Ytterligere varsling skjer i henhold til varslingsplan.

Kilder:

- Beredskapsplanen
- kart
- ressursoversikt
- Farlig gods-permen

5.5. Varslingsplan

Planen forutsetter at melding om akutt forurensning er mottatt av 110-sentralen.

Når melding om akutt forurensning mottas av lokalt brannvesen, varsler brannvesenet 110- sentralen.

5.6. Mobilisering/aksjonsplan

Bakgrunn: Aksjon er besluttet iverksatt.

Handling:

Innsatsledelsen skal:

- samles i aksjonsrom Lørenskog brannstasjon eller Kongsvinger brannstasjon
- lage en foreløpig aksjonsplan
- innkalle lokale mannskaper
- eventuelt innkalle beredskapsstyrker
- eventuelt innkalle rådgivere
- anmode om økonomiske garantier fra skadevolder eller Kystverket

Kilder:

- Beredskapsplanen
- kart
- ressursoversikt
- Meldingsskjema
- Situasjonsvurdering

Dato: 10.01.2011	Utarb. av: Aeg	Godkj. av: beredskapsstyret	Side 19 av 28
------------------	----------------	-----------------------------	---------------

5.7. Farlig gods

- 1 Ulykke med kjøretøy, farlig gods under transport.
- 2 Farlig gods lekker ut.
- 3 Indre sperring, indre området hvor kun personell med verneutstyr skal befinne seg.

Brannvesenet og enkelte industrivern.

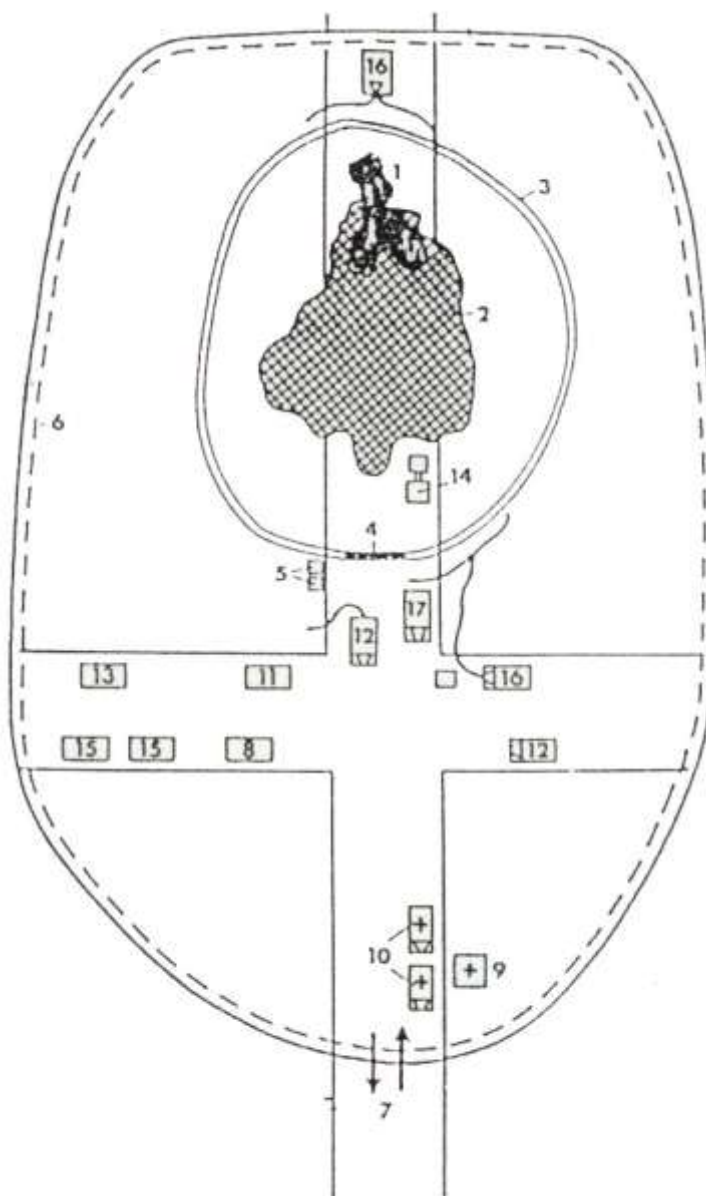
- 4 Kontrollsted for all inn-/utpassering til indre område.
- 5 Kummer sikres mot at farlige stoffer skal renne ned.
- 6 Ytre sperring hvor politiet skal holde publikum utenfor. Evakuert område.
- 7 Innrykksveg for alle redningsmannskaper. Ambulanserute.
- 8 Kjøretøy fra ingeniørvesenet.
- 9 Samleplass skadede.
- 10 Ambulanse, venteplass.
- 11 SKLKO, politi.
- 12 Brannvesenet.
- 13 Politi.
- 14 Brannvesenet, utstyr for indre område.
- 15 Mannskapsvogner.
- 16 Brannvesenet.
- 17 Spesialmannskaper fra leverandør.

----- Sperring indre område.

----- Fagleder Brann leder aksjonen her.

----- Avsperring ytre område.

----- Fagleder Orden leder sperretjenesten.



Dato: 10.01.2011	Utarb. av: Aeg	Godkj. av: beredskapsstyret	Side 20 av 28
------------------	----------------	-----------------------------	---------------

5.8. Stansing/begrensning av forurensningen

Bakgrunn: Nødvendige ressurser er tilstede på skadestedet.

Handling:	Utrykningsmannskapene skal:
	- beskytte avløpsnett
	Farlige gasser kan spres over store områder via avløpsnett.
	Ledningsnett kan angripes.
	Renseanlegg kan skades
	- slokke brann når det er hensiktsmessig
	Slokkevann kan være miljø-/helseskadelig, led det bort fra vassdrag
	- tette/begrense lekkasje
	- beskytte vassdrag
	Led utslippet bort ved hjelp av grøfter/voller
	Ta spesielt hensyn til sårbare områder
	Hvis beskyttelse ikke er mulig:
	Varsle de som bruker vannet som drikkevann, prosessvann eller kjølevann

Kilder:

- Farlig gods-permen
- Beredskapsplanen
- kart

5.9. Mellomlagring

Bakgrunn: Før endelig lagring/disponering av oppsamlet stoff, kan det være nødvendig med mellomlagring.

Handling: Innsatsleder skal snarest

- vurdere behov for mellomlagring
- planlegge mellomlagring
- rekvirere egnet emballasje f.eks. tanker, oppsamlingskar
- rekvirere egnet oppsamlingsutstyr f.eks. pumper, graveutstyr

Dato: 10.01.2011	Utarb. av: Aeg	Godkj. av: beredskapsstyret	Side 21 av 28
------------------	----------------	-----------------------------	---------------

- Kilder:**
- Farlig gods-permen
 - Beredskapsplanen
 - Ressursoversikt (lokal)
 - Oversikt mottaksplasser
 - Oversikt innsamlere

5.10. Avslutning av aksjon

Bakgrunn: Innsatsleder har bestemt at aksjonen skal avsluttes.

Handling:	Innsatsleder skal:
	- informere alle parter om avslutning og kontrollere at dette iverksettes
	- varsle skadestedskommunens tekniske sjef om overtakelse av ansvar for
	oppfølging av etterarbeid etter aksjonen
	- ta vare på aktuell informasjon og avklare hvordan det videre informasjonsarbeidet skal ivaretas.
	- avslutte inngåtte leie-, kjøp- og innsatsavtaler
	- samle dokumentasjon for hele aksjonen
	- planlegge og iverksette rengjøring av utstyr
	- sørge for transport av utstyr til depot for reparasjon og lagring
	- bygge ned etablert og innleid sambandsutstyr
	- avtale med alle mannskaper sted for avlevering av dokumentasjon
	- utarbeide rapport for aksjonen og sende denne til deltakende brannvesen, lokalt politi, NRBR, Kystverket, KLIF og beredskapsutvalget
	- evaluere aksjonen.

6. Innsatsledelsens forberedelser, gjennomføring og avslutning av aksjoner

6.1. Sjekklistene for innsatsledelse med stabselementer når beslutning om etablering er tatt

Kapittelet beskriver et generalisert handlingsmønster for det enkelte stabselement under en aksjon. Handlingsmønsteret må bygge på systematisk vurdering av situasjonen og tilpasses det enkelte tilfelle.

Sjekklistene er et hjelpemiddel som brukes av den enkelte funksjon for tiltak som kan være aktuelt å iverksette i forskjellige situasjoner. Punktene i sjekklistene er ikke

Dato: 10.01.2011	Utarb. av: Aeg	Godkj. av: beredskapsstyret	Side 22 av 28
------------------	----------------	-----------------------------	---------------

nødvendigvis i riktig rekkefølge eller uttømmende for den aktuelle situasjon. Tiltak må vurderes på bakgrunn av den informasjon som foreligger.

6.2. Avslutning

Bestemme demobilisering - kontrollere at informasjon går til alle parter og kontrollere at den iverksettes Utpeke ansvarlig som følger opp etterarbeid etter aksjonen

7. Utstyr

På grunnlag av risikovurderingene er Nedre Romerike brann- og redningsvesen tildelt ansvaret som vertsbrannvesen i IUA region 2. Vertsbrannvesenet, samt depotbrannvesen har fått tildelt en del spesialutstyr fra det interkommunale beredskapsutvalget. Utstyret skal gjøre det mulig for kommunen å rydde opp med egen innsats ved mindre uhell og hjelpe andre kommuner med utstyr under aksjoner. Oversikt over utstyret framgår av vedlegg.

1. Vertsbrannvesen og depotbrannvesen har plikt til ta vare på tildelt fellesutstyr og å sikre at dette til ei kvar tid er i fullgod stand.
2. Utstyr som også blir benyttet i den kommunale brannberedskapen, er kommunen sitt ansvar alene.

7.1. Oversikt over utstyr ved kommunale depoter

1 rull sperrebånd merket brannvesen
3 skuffer/spader
2 greip/krafser
5 koster
5 sekker à 40 liter oljebark
2 sekker hydratkalk à 20 kg.
3 kjemikalieoveraller
1 farlig gods-perm
25 m absorb. lense (for oljeprod)
Trekiler
1 rull densotape
1 sluktetter
Div. tau, stropper, hansker, bøtter, briller

Dato: 10.01.2011	Utarb. av: Aeg	Godkj. av: beredskapsstyret	Side 23 av 28
------------------	----------------	-----------------------------	---------------

8. HMS og kompetanse

Det vises til EIS.

Dato: 10.01.2011	Utarb. av: Aeg	Godkj. av: beredskapsstyret	Side 24 av 28
------------------	----------------	-----------------------------	---------------

DEL C – Vedlegg

9. Vedlegg

9.1. EIS

Veiledningen finner du her:

[http://www.dsb.no/Global/Regelverk/Høringer/Dokumenter/Enhetlig%20innsatledelsessystem/Veiledning%20om%20enhetlig%20innsatsledelsessystem%20\(EIS\).pdf](http://www.dsb.no/Global/Regelverk/Høringer/Dokumenter/Enhetlig%20innsatledelsessystem/Veiledning%20om%20enhetlig%20innsatsledelsessystem%20(EIS).pdf)

9.2. Risikovurderinger

9.3. Oversikt over virksomheter som behandler/forbruker miljøfarlige produkter.

Informasjon om virksomheter i vårt distrikt som er underlagt storulykkforsikriften og om offentlige myndigheters plikter knyttet til beredskap og arealplanlegging i forhold til slike anlegg finnes i respektive kommuner eller i sekretariatet for IUA.

9.4. Oversikt over særlig sårbare område.

9.5. Aktuelt kartverk

Linker til aktuelt kartverk:

<http://ngis2.statkart.no/norgesglasset/default.html>

<http://www.norgebilder.no/>

9.6. Oversikt over mulige kompetansepersoner.

Vaktsentral Statoil Østlandet, nødtelefon 51 99 00 02

Telefon AGA 23 17 72 00 (i arbeidstiden). AGA stiller ekspertise til rådighet via Rådgivning ved Kjemikaleuhell (RVK).

Vakttelefon A/S Norske Shell (24 timers vakt) 22 66 50 00

Hovedredningssentralen Sola 51 04 60 00

Hovedredningssentralen Bodø 75 55 90 00

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) 33 41 25 00

Dato: 10.01.2011	Utarb. av: Aeg	Godkj. av: beredskapsstyret	Side 25 av 28
------------------	----------------	-----------------------------	---------------

9.7. Varslingsplan

9.7.1. Skjema for varsling av akutt eller fare for akutt forurensning til Kystverket.

Skjemaet finner du på <http://www.kystverket.no/?aid=9566818>

BEREDSKAPSPLAN AKUTT FORURENSNING IUA ROMERIKE / KONGSVINGER

Dato: 10.01.2011	Utarb. av: Aeg	Godkj. av: beredskapsstyret	Side 26 av 28
------------------	----------------	-----------------------------	---------------

9.7.2. Beredskapsutvalget pr. januar 2011

Navn	Adresse	Funksjon	Telefon	E-post
John A. Karlsen	Eidsvoll kommune Rådhusgata 1 2080 Eidsvoll	Adm.leder	66 10 77 02 95 72 13 80	john.arne.karlsen@eidsvoll.kommune.no
Arild Baarlid	Nedre Romerike brann- og redningsvesen IKS Sykehusveien 10 1474 Nordbyhagen	Aksjonsleder	67 91 04 00 934 09 083	arild.baarlid@nrbr.no
Eivind Åsnes	Ullensaker kommune VAR-enheten, Pb A, 2051 Jessheim	Utvalgsmedl .	66 10 80 00 90 53 94 12	Eivind.asnes@ullensaker.kommune.no
Tom Riise	Østre Romerike brann- og redn.vesen IKS	Utvalgsmedl .	63 88 87 11 951 38 467	tom.riise@orbr.no
Bjørn Pedersen	Glåmdal brannvesen IKS Haakon 7. veg 4 2200 Kongsvinger	Utvalgsmedl .	62 80 82 44	Bjorn.pedersen@gbi.no
Magne Tommy Brobakken	Hedmark politidistrikt Boks 355 2303 Hamar	Utvalgsmedl .	62 53 91 13 48 05 26 67	magne.brobakken@politiet.no
Simen Østgaard	Romerike politidistrikt Jonas Lies gt 20 2000 Lillestrøm	Utvalgsmedl .	64 84 20 00	simen.ostgaard@politiet.no
Hans Kampenhøy	Oslo og Akershus Sivilforsvarsdistrikt	Utvalgsmedl . u/stemmerett	22 21 93 24	Hans.kampenhoy@dsb.no

Varamedlemmer:

Navn	Adresse	Funksjon	Telefon	E-post
Hogne Røisheim	Sørum Kommunalteknikk KF, Pb 113, 1921 Sørumsand	for J A Karlsen	63 82 53 00	Hogne.roisheim@sorum.kommune.no
Ivar Husås	Nes kommune Pb 114, 2151 Årnes	for Eivind Åsnes	63 91 10 00	Ivar.husas@nes-ak.kommune.no
Egil Leikåsen	Glåmdal brannvesen IKS Haakon 7. veg 4 2200 Kongsvinger	for Bjørn Pedersen	62 80 80 00	Egil.leikasen@gbi.no
Anne Gjulem	Eidskog kommune Postboks 94 2230 Skotterud	for Tom Riise	909 59 910	anne.synove.gjulem@eidskog.kommune.no
	Hedmark politidistrikt Boks 355, 2303 Hamar	For M T Brobakken		
Per Martin Ødegård	Romerike politidistrikt Jonas Lies gt 20 2000 Lillestrøm	For Rune S. Lereng	90 18 97 83	Per.martin.odegaard@politiet.no

BEREDSKAPSPLAN AKUTT FORURENSNING IUA ROMERIKE / KONGSVINGER

Dato: 10.01.2011	Utarb. av: Aeg	Godkj. av: beredskapsstyret	Side 27 av 28
------------------	----------------	-----------------------------	---------------

	Oslo og Akershus Sivilforsvarsdistrikt	Vara for Hans Kampenhøy		
--	---	-------------------------------	--	--

Dato: 10.01.2011	Utarb. av: Aeg	Godkj. av: beredskapsstyret	Side 28 av 28
------------------	----------------	-----------------------------	---------------

9.7.3. Kontaktpersoner i kommunene

Kommune	Navn	Telefonnr	Faxnr
Aurskog-Høland	Kjell Brødtmet	63 85 25 00	63 85 25 12
Eidskog	Harald Bjerkan	62 83 36 00	62 83 77 50
Eidsvoll	John Arne Karlsen	66 10 77 02 95 72 13 80	66 10 77 01
Fet	Tom Riise	63 88 87 11 95 13 84 67	63 88 44 05
Gjerdrum	Kjell Johansen	995 52 410 97 14 60 04	66 10 83 11
Grue	Per Ivar Bekk	62 80 82 41 957 94 244	62 94 40 05
Hurdal	John Arne Karlsen	66 10 77 02	66 10 77 01
Kongsvinger	Egil Leikåsen	62 80 82 46	62 81 47 73
Lørenskog	Arild Baarlid	67 91 04 00	67 91 04 01
Nannestad	Kjell Johansen	995 52 410 97 14 60 04	66 10 83 11
Nes	Leiv Ommund Knutson	63 91 11 77 474 89 270	63 90 18 14
Nittedal	Arild Baarlid	67 91 04 00	67 91 04 01
Nord-Odal	Steinar Saugnes	62 97 81 00 99 52 85 80	62 97 81 81
Rælingen	Arild Baarlid	67 91 04 00	67 91 04 01
Skedsmo	Arild Baarlid	67 91 04 00	67 91 04 01
Sør-Odal	Sven Erik Sund	62 96 80 00 91 17 72 97	62 96 14 27
Sørum	Hogne Røisheim	63 82 53 00	63 82 64 44
Ullensaker	Eivind Åsnes	66 10 80 00	66 10 80 01
Åsnes	Tore H Skjøthaug	62 95 66 00	62 95 66 61
Andre organer			
NRBR	Arild Baarlid	67 91 04 00	67 91 04 01
Romerike Politidistrikt	Simen Østgaard	64 84 20 00	64 84 21 10
Hedmark Politidistrikt	Per Martin Ødegård		
	Magne Tommy Brobakken	62 53 91 13 48 05 26 67	62 53 90 20
FMVA Oslo og Akershus	Jon Markussen	22 00 36 56 915 50 171	22 00 36 58
FMVA Hedmark	Ragnhild S. Narum	62 55 11 80	62 55 11 61
Oslo Akershus sivilforsvarsdistrikt	Monica Steen	22 21 93 46	
	Hans Kampenhøy	22 21 93 24	